

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
ESCOLA DE MÚSICA E BELAS ARTES DO PARANÁ  
Programa de Pós-Graduação em Música, PPGMUS | Mestrado em Música

## **Manual para Normalização de Dissertações**

CURITIBA

2024

Universidade Estadual do Paraná  
Campus: Escola de Música e Belas Artes do Paraná  
Rua Saldanha Marinho, 131  
Curitiba PR, Brasil  
CEP: 80410-150

E-mail: [ppgmus@unespar.edu.br](mailto:ppgmus@unespar.edu.br)  
Website: <http://ppgmus.unespar.edu.br>

© 2024, PPGMUS Universidade Estadual do Paraná. Elaborado pelos  
professores: Dr. Alisson Alípio, Dr. Fabio Scarduelli e Dr. Felipe de  
Almeida Ribeiro. Versão 05/04/2024

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO DESTE MANUAL.....</b>	<b>5</b>
<b>2 FORMATAÇÃO DO DOCUMENTO DE TEXTO.....</b>	<b>5</b>
2.1 FORMATAÇÃO BÁSICA EM EDITOR DE TEXTO.....	5
2.2 NUMERAÇÃO DE PÁGINA .....	6
2.3 FIGURAS, EXEMPLOS, GRÁFICOS, FOTOGRAFIAS E TABELAS .....	7
<b>3 NORMAS PARA CITAÇÃO E CHAMADA DE AUTOR (AO LONGO DO DOCUMENTO).....</b>	<b>7</b>
<b>4 ESTRUTURA DO TRABALHO .....</b>	<b>8</b>
4.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	8
4.1.1 Capa.....	8
4.1.2 Folha de rosto .....	8
4.1.3 Ficha catalográfica .....	9
4.1.4 Termo de aprovação .....	9
4.1.5 Dedicatória (opcional).....	10
4.1.6 Agradecimento (opcional).....	10
4.1.7 Epígrafe (opcional).....	10
4.1.8 Resumo e palavras-chave na língua vernácula.....	10
4.1.9 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira.....	11
4.1.10 Lista de ilustrações (opcional).....	11
4.1.11 Lista de tabelas ou quadros (opcional).....	11
4.1.12 Lista de abreviaturas e siglas (opcional) .....	12
4.1.13 Lista de símbolos (opcional) .....	12
4.1.14 Sumário .....	12
4.2 ELEMENTOS TEXTUAIS .....	13
4.2.1 Introdução.....	13
4.2.2 Desenvolvimento.....	13
4.2.3 Conclusão .....	13
4.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	13
4.3.1 Referências .....	14
4.3.2 Glossário (Opcional) .....	15
4.3.3 Apêndice (Opcional) .....	15
4.3.4 Anexo (Opcional) .....	15

4.3.5 Índice (Opcional).....	16
<b>5 DIRETRIZES PARA ENTREGA DO TRABALHO .....</b>	<b>16</b>
5.1 CÓPIA DIGITAL PARA BANCA DE DEFESA .....	16
5.2 CÓPIA DIGITAL PARA HOMOLOGAÇÃO PÓS-DEFESA E ARQUIVAMENTO NA BIBLIOTECA E NO REPOSITÓRIO DIGITAL DA UNIVERSIDADE.....	16
<b>6 APÊNDICE 1: FORMATAR ARQUIVO DOCX .....</b>	<b>17</b>
<b>7 APÊNDICE 2: EXEMPLOS .....</b>	<b>22</b>

## 1 APRESENTAÇÃO DESTE MANUAL

O presente manual tem como objetivo auxiliar o estudante de pós-graduação em música na preparação do seu texto final, visando tanto a conformidade com as diretrizes do PPGMUS quanto a garantia da inteligibilidade e preservação de seu trabalho. Nesse sentido, é importante ficar atento a todas as instruções, pois por mais simples que elas aparentem ser, são essenciais para proporcionar um acesso organizado ao conteúdo do texto, seja para os leitores ou para as diversas ferramentas de busca automatizadas, como, por exemplo, o Google Scholar. Além disso, é importante ressaltar que este documento busca atender às demandas de acessibilidade e inclusão. Portanto, sugerimos considerar que o leitor do seu trabalho possa ser um acadêmico portador de deficiência visual. Dessa forma, encorajamos todos a lerem cuidadosamente este documento no intuito de melhor preparar o seu trabalho, tanto para a banca de defesa como para o arquivamento no repositório da universidade e nas bases indexadoras. Este manual se baseia nas normas da ABNT<sup>1</sup>.

## 2 FORMATAÇÃO DO DOCUMENTO DE TEXTO

As instruções abaixo são destinadas a serem executadas em editores de texto (consulte o Apêndice 1 para mais informações). Portanto, o modelo de documento a ser preparado deve ser compatível com esses sistemas digitais e utilizar recursos específicos, como *hyperlinks*, busca por OCR (*Optical Character Recognition* ou Reconhecimento ótico de caracteres em português) e paginação do sumário coerente com a paginação do PDF. Recomendamos o uso de Microsoft Word, software o qual a Unespar possui assinatura. Solicitar à coordenação mais informações.

### 2.1 FORMATAÇÃO BÁSICA EM EDITOR DE TEXTO

Para o preparo do documento, é importante o autor se atentar à tipografia. O processo tipográfico envolve pensar na aplicação das fontes (tipo, tamanho, espaçamento etc.) e, portanto, respeitar as regras tipográficas para cada seção (como será abordado ao longo deste

---

<sup>1</sup> São exemplos: NBR 14724:2011 (Trabalhos acadêmicos), NBR 6028:2021 (Resumo, resenha e recensão), NBR 6024:2012 (Numeração progressiva das seções de um documento escrito), NBR 10520:2023 (Citações em documentos), NBR 6023:2018 Versão Corrigida 2:2020 (Referências).

documento). Em relação à configuração global do documento, é necessário seguir as seguintes orientações:

- Tamanho da folha: A4 (210x297mm)
- Cor da fonte: preta
- Margens: 2,5 cm (superior, inferior) e 2,5 cm (esquerda, direita)
- Fonte para texto: Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1.5, com recuo de 1.5 cm para novos parágrafos.
- Fonte para citação: Times New Roman, tamanho 10, espaçamento entre linhas 1.0, com recuo de 4 cm.
- Espaçamento entre parágrafos: 0 pt
- Alinhamento: justificado

## 2.2 NUMERAÇÃO DE PÁGINA

A paginação para os elementos pré-textuais é contada, mas não numerada. A paginação para os elementos textuais é contada e numerada com algarismos arábicos (4, 5, 6 etc.) desde a primeira folha. A paginação para os elementos pós-textuais é contada e numerada na sequência devida. Deve ser apresentada da seguinte forma:

- fonte Times New Roman;
- tamanho 10;
- espaçamento de 1.0;
- alinhamento à direita;
- na parte superior da página;
- sem recuo.

Importante: para o sistema de busca de paginação em PDF, é essencial considerar as páginas dos elementos pré-textuais. Nesse sentido, a 1ª página dos elementos textuais deve seguir a sequência numérica dos elementos pré-textuais, a fim de dar continuidade à numeração e preservar uma coerência com a paginação interna do PDF.

## 2.3 FIGURAS, EXEMPLOS, GRÁFICOS, FOTOGRAFIAS, QUADROS E TABELAS

- Legendas: inserir no texto em caixa alta (FIGURA 1, EXEMPLO 1, TABELA 1 etc.) com fonte tamanho 10, espaçamento entrelinhas 1.0, com alinhamento centralizado. Sempre referenciar a fonte de consulta (exceto de autoria do próprio autor): FIGURA 1 – Bob Moog. Fonte: Kettlewell (2002, p. 113).
- As imagens devem ser 100% nítidas. Recomendamos o uso de Editor de Imagem para o preparo das mesmas. Em caso de imagens digitalizadas, aconselha-se utilizar imagens em torno de 150 dpi de resolução, sempre observando o tamanho final do arquivo PDF para que não ultrapasse 10MB.
- Fotografias devem apresentar os créditos ao fotógrafo, quando for o caso.
- Para atender aos leitores com deficiência visual, favor descrever a ilustração/gráfico na legenda ou, no caso de uma tabela extensa, inserir um apêndice com a descrição textual.
- Em caso de uso de imagens, partituras, fotografias etc. atentar para a obtenção de direitos de reprodução das mesmas.

## 3 NORMAS PARA CITAÇÃO E CHAMADA DE AUTOR (AO LONGO DO DOCUMENTO)

- Até três linhas (completas) devem ser inseridas no corpo do texto com aspas duplas, fonte 12, e no sistema autor-data-página entre parênteses (Sobrenome, 2014, p. 1).
- Com mais de três linhas (completas) deverão vir em um parágrafo separado e formatado em fonte 10 com recuo de 4 cm à esquerda, sem aspas, espaçamento simples, com sistema autor-data-página (Sobrenome, 2014, p. 1). Separar a citação dos parágrafos anterior e posterior com uma linha em branco.
- Aspas simples ('exemplo') são utilizadas para indicar citação no interior da citação.
- Evite citações sem referência de paginação. Dessa forma, é preferível (Stockhausen, 1958, p. 33) ao invés de (Stockhausen, 1958).
- As citações devem ser estruturadas no sistema autor-data-página:  
 Uma obra com um autor: (Stockhausen, 1958, p. 33)  
 Uma obra com dois autores: (Stockhausen & Scarduelli, 1958, p. 33)  
 Uma obra com até três autores: (Boulez; Cage; Nattiez, 1980, p. 22)  
 Uma obra com mais de três autores: (Deliége et al., 2000, p. 11-13)  
 Citação de obra citada (apud = citado por): (Forte, 1977 apud Hyde, 2007, p. 57)

Obra traduzida pelo autor do trabalho: (Grisey, 1986, p. 11, tradução nossa)

Nome do autor incluído na sentença: Segundo Murail (2001, p. 35)

- Notas-de-rodapé podem ser usadas para comentários, o que inclui referências adicionais. Indicar com numeração arábica e sobrescrito. Nesse caso, utilizar o recurso próprio do editor de texto para gerenciar automaticamente as notas de rodapé.
- Em caso de traduções, inserir o texto no idioma original em nota-de-rodapé, utilizando o formato: “texto na língua estrangeira...” (Sobrenome, Ano, página).

## **4 ESTRUTURA DO TRABALHO**

(ver Apêndice 2)

### **4.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

#### **4.1.1 Capa**

Deve conter na ordem (tamanho 12, fonte Times New Roman, centralizado, espaçamento de 1.5, sem recuo, em caixa alta):

- cabeçalho com nome da universidade (UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ), programa (PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA) e curso (MESTRADO EM MÚSICA);
- nome do autor;
- título do trabalho;
- local;
- ano da defesa.

#### **4.1.2 Folha de rosto**

Deve conter na ordem (tamanho 12, fonte Times New Roman, centralizado, espaçamento de 1.5, sem recuo):

- nome do autor em caixa alta;
- título do trabalho em caixa alta;



- parágrafo descritivo justificado, em caixa baixa, com recuo de 8 cm, tamanho 10, fonte Times New Roman, espaçamento de 1.0 com: natureza, finalidade do trabalho, nome da instituição e linha de pesquisa. Inserir uma linha em branco e declarar o nome do orientador e, se houver, coorientador. Modelo de parágrafo descritivo: “Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Música da Universidade Estadual do Paraná, linha de [Música e Processos Criativos ou Música, Cultura e Sociedade] como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Música. Orientador(a): ...”;
- local em caixa alta;
- ano de depósito em caixa alta.

#### 4.1.3 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica traz informações básicas do documento para sua identificação em sistemas de biblioteca. Sua elaboração deve ser gerada pelo(a) próprio(a) estudante por meio da plataforma: <http://fichacatalografica.unespar.edu.br/>

#### 4.1.4 Termo de aprovação

Trata-se de uma página no arquivo PDF final na qual os membros da banca examinadora, incluindo o orientador, assinam a aprovação do trabalho. A assinatura é eletrônica via sistema GOV.BR<sup>2</sup>. Deve constar no termo:

- título “TERMO DE APROVAÇÃO”, centralizado, tamanho 12, negrito, caixa alta.
- nome do autor (centralizado);
- título do trabalho (centralizado);
- parágrafo descritivo com: natureza, finalidade do trabalho, nome da instituição e linha de pesquisa. Modelo de parágrafo descritivo: “Dissertação aprovada como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Música, do Programa de Pós-graduação em Música da Universidade Estadual do Paraná, linha de [Música e Processos Criativos ou Música, Cultura e Sociedade], pela seguinte banca examinadora:”

---

<sup>2</sup> <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>

- nome com assinatura eletrônica e instituição dos membros da banca, na seguinte ordem: [1] orientador; [2] membros externos à IES; [3] membros internos da IES, sendo cada categoria por ordem alfabética; (centralizado, com recuo de 4cm para nomes/instituições);
- data de aprovação (centralizado).

Uma cópia do termo de aprovação fica arquivado na secretaria do PPGMUS.

#### 4.1.5 Dedicatória (opcional)

Não deve ter um título, apenas o texto ou frase a quem o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Deve ser apresentado da seguinte maneira: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado, na parte inferior da página, com recuo de 4 cm.

#### 4.1.6 Agradecimento (opcional)

Texto contendo os agradecimentos àqueles que contribuíram com o trabalho. Estudantes que tiveram financiamento, como bolsa de estudos, devem indicá-lo aqui. Pode ser escrito em primeira pessoa. Deve ser apresentado da seguinte maneira: centralizado na página, com título “AGRADECIMENTOS” (centralizado, negrito), e o texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado.

#### 4.1.7 Epígrafe (opcional)

Citação com indicação de autoria relacionada com o conteúdo tratado no corpo do trabalho. Podem ser frases, poesias, poemas, letras de canções, dentre outros. Deve ser apresentado da seguinte maneira: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhado à direita, na parte inferior da página, com recuo de 4 cm, autoria em negrito.

#### 4.1.8 Resumo e palavras-chave na língua vernácula

O resumo deve trazer informações que leve o leitor a decidir pela consulta ou não do trabalho. Deve conter de 200 a 500 palavras, em parágrafo único, sem tabulação, contemplando todas as instâncias da pesquisa, como: objetivos, metodologia, referencial, resultados e conclusões. Não utilizar no resumo o sistema de chamada de autor, mas sim mencionar o nome completo do

pesquisador ou obra. As palavras-chave (máximo 5) devem ser apontadas logo abaixo do resumo. Estas devem conter um nível de detalhamento que identifiquem com precisão os temas tratados no trabalho, podendo ser frases curtas, e não necessariamente apenas palavras. Separar cada item por ponto e vírgula. Deve ser apresentado da seguinte maneira:

- A palavra “RESUMO”: fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito, espaçamento de 1.0, em um único parágrafo, alinhamento centralizado.
- Texto do resumo: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.0, em um único parágrafo, sem recuo e tabulação, alinhamento justificado.
- Palavras-chave: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.0, em um único parágrafo, sem recuo e tabulação, alinhamento justificado.

#### 4.1.9 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira

O resumo e palavras-chave em língua inglesa são itens obrigatórios. Traduções para uma segunda língua estrangeira são permitidas. Indicamos uma revisão profissional das traduções, levando em conta que resumo e palavras-chave são itens indexadores e que ficam, portanto, armazenados em bases de dados para consulta pública. Seguir a mesma formatação da língua vernácula.

#### 4.1.10 Lista de ilustrações (opcional)

Listagem das ilustrações de acordo com a ordem em que aparecem no texto. Devem possuir o título e número de página. Quando necessário, pode-se elaborar uma lista para cada tipo de ilustração, tais como partituras, desenhos, fotos, gráficos, mapas, quadros, etc. Deve ser apresentada da seguinte maneira: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado, título centralizado (com maiúsculas negritadas e com linha em branco separando-o da lista).

#### 4.1.11 Lista de tabelas ou quadros (opcional)

Listagem das tabelas de acordo com a ordem apresentada no texto, devendo conter o título da tabela e seu respectivo número de página. Deve ser apresentada da seguinte maneira: fonte

Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado, título centralizado (com maiúsculas negritadas e com linha em branco separando-o da lista).

#### 4.1.12 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Listagem em ordem alfabética das abreviaturas e siglas seguidas das palavras e expressões correspondentes. Deve ser apresentada da seguinte maneira: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado, título centralizado (com maiúsculas negritadas e com linha em branco separando-o da lista).

#### 4.1.13 Lista de símbolos (opcional)

Listagem de símbolos seguindo a ordem apresentada no texto com o respectivo significado. Deve ser apresentado da seguinte maneira: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado, título centralizado (com maiúsculas negritadas e com linha em branco separando-o da lista).

#### 4.1.14 Sumário

O sumário é o índice com a listagem dos títulos e subtítulos da dissertação, de acordo com as divisões do documento, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto e respeitando-se a hierarquia das seções primárias, secundárias, terciárias etc. Deve conter os números de páginas correspondentes a cada capítulo ou subcapítulo ligado ao título por uma linha pontilhada (elementos pré-textuais não devem constar no sumário). Ademais, o sumário deve ser preparado com o recurso de “Sumário Automático” disponível nos editores de texto, a fim de possibilitar a otimização da busca. Deve ser apresentado da seguinte maneira:

- fonte Times New Roman;
- tamanho 12;
- espaçamento de 1.5;
- alinhamento justificado;
- título centralizado (com maiúsculas negritadas e com linha em branco separando-o da lista)
- 1cm de recuo a cada nível: primário (sem recuo), secundário (1cm), terciário (2cm) etc.

## 4.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

São aqueles que integram o conteúdo do trabalho, podendo ser divididos em introdução, desenvolvimento e conclusão. Deve ser apresentado da seguinte maneira: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1.5, alinhamento justificado, com recuo de 1.5 cm para novos parágrafos.

### 4.2.1 Introdução

Na introdução faz-se a delimitação do assunto: sua perspectiva dentro da área de conhecimento, suas problemáticas e objetivos e dá-se outras providências, como a descrição sintética dos capítulos e demais esclarecimentos.

### 4.2.2 Desenvolvimento

Exposição ordenada e pormenorizada do objeto de estudo. Divide-se em seções e subseções que variam em função da sua natureza, abordagem e metodologia utilizada. É somente no desenvolvimento que se utiliza o sistema de numeração (arábica) para seções e subseções.

### 4.2.3 Conclusão

Parte final do texto na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos propostos e, opcionalmente, possíveis desdobramentos e encaminhamentos a pesquisas futuras.

## 4.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São aqueles que integram o final do trabalho, fornecendo informações e documentos auxiliares do conteúdo abordado nos elementos textuais. Tem como elemento obrigatório a relação das referências completas do material citado nos elementos textuais e, como opcionais, glossário, apêndices, anexos e índices.

### 4.3.1 Referências

Listagem das obras citadas no texto em ordem alfabética por sobrenome de autor. Entende-se por obras documentos de natureza gráfica, visual, sonora, digital, dentre outros que contenham informações registradas por um meio. Exemplos: livros, artigos, teses, dissertações, partituras, gravações, periódicos, jornais, entre outros. A seção de referências pode ser eventualmente dividida em categorias (bibliográfica, gravações, partituras etc.) somente em caso de numerosas entradas. Deve ser apresentado da seguinte maneira: título “Referências” centralizado e com maiúscula, espaçamento 1.0 entre linhas, espaçamento de duas linhas em branco entre cada entrada, fonte tamanho 12, sem tabulação. Verifique abaixo alguns exemplos:

- Livros

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano.

- Partes de livros (capítulos, artigos em coletâneas, etc.)

SOBRENOME, Nome. Título da parte. In: SOBRENOME, Nome (Org.). **Título do trabalho**. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano. página inicial-final da parte.

- Artigos publicados em periódico

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do Periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, ano/data.

- Trabalhos publicados em anais de eventos científicos

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: Nome do Evento, número do evento, ano de realização, local. **Título**. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial-final do trabalho.

- Teses e dissertações

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano defesa. Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado, Área). Instituição, Local, ano.

- Trabalhos publicados online

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**: subtítulo [se houver]. Local de publicação [se houver]: Editora, ano. Disponível em: <<http://...>>. Acesso em: 13 jan. 2019

- Partituras

SOBRENOME, Nome (compositor). **Título**. Local: Editora, ano. Partitura, número de páginas. Instrumento(s).

- Gravação sonora no todo (disco, cassete sonoro, CD)

AUTORIA (Compositor ou intérprete). **Título**. Local: Gravadora, data. Tipo de mídia.

- Gravação sonora considerada em parte

AUTORIA (Compositor). Título da parte. Intérprete: nome. In: **Título do álbum**. Local: Gravadora, data. Tipo de mídia.

- Entrevista publicada

AUTORIA (entrevistado). Título da entrevista. **Título** e dados da fonte na qual foi publicada a entrevista. Entrevista.

- Entrevista não publicada

AUTORIA. **Título** (se houver). Local, data. Designação específica do tipo de informação. Entrevista.

Observação: sugere-se a inclusão, quando for o caso, do DOI (sistema de identificação de objeto digital) para cada documento.

#### 4.3.2 Glossário (Opcional)

Conjunto de termos de uma determinada área de conhecimento e seus respectivos significados.

#### 4.3.3 Apêndice (Opcional)

Material suplementar elaborado pelo autor do trabalho, o qual serve como documento auxiliar ao exposto nos elementos textuais.

#### 4.3.4 Anexo (Opcional)

Material suplementar elaborado por terceiros, o qual serve como documento auxiliar ao exposto nos elementos textuais. Só podem ser inseridos na seção de anexos os itens com suas devidas autorizações de autoria e de reprodução.

#### 4.3.5 Índice (Opcional)

Lista alfabética que relaciona itens de maior importância no texto e suas respectivas localizações no trabalho.

### **5 DIRETRIZES PARA ENTREGA DO TRABALHO**

#### 5.1 CÓPIA DIGITAL PARA BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

O documento a ser preparado para a Banca de Defesa deve ser, obrigatoriamente, do tipo PDF (simples) e deve seguir todas as instruções de preparo contidas neste manual.

#### 5.2 CÓPIA DIGITAL PARA HOMOLOGAÇÃO PÓS-DEFESA E DEPÓSITO NA BIBLIOTECA E NO REPOSITÓRIO DIGITAL DA UNIVERSIDADE

Após a defesa e aprovação, o documento deve ser preparado para contemplar as solicitações de alteração expostas pela Banca Examinadora (quando for o caso). Ademais, deve seguir todas as instruções de preparo do documento seguindo este manual. Cabe ao(à) orientador(a) a incumbência de tramitar o documento ao colegiado de curso para homologação e depósito no sistema de Bibliotecas da Universidade.

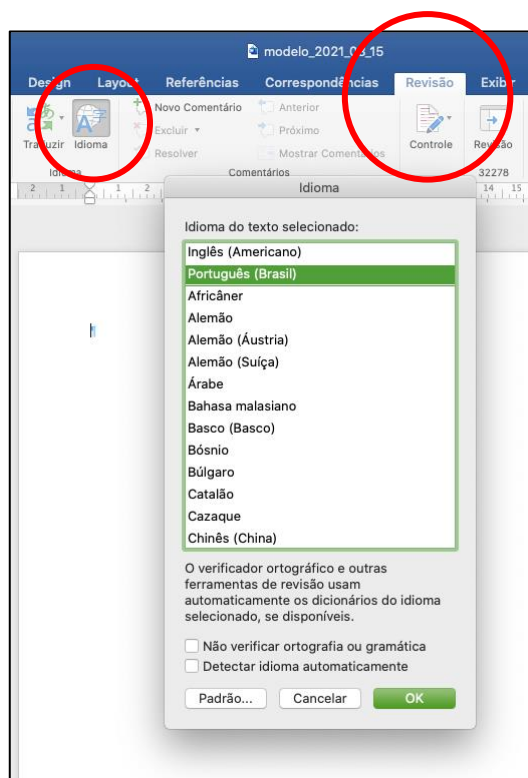
O formato do documento para arquivamento é o PDF/A, que é o formato eletrônico de arquivo de documento para preservação de longo prazo, segundo o ISO 19005-1:2005 (Disponível em: <<https://www.abntcatalogo.com.br/norma.aspx?ID=29182>>. Acesso em 8 dez. 2020).



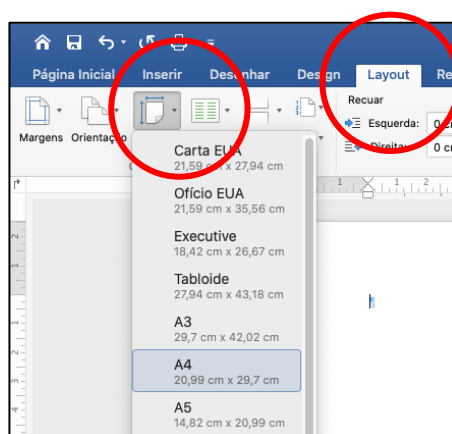
## 6 APÊNDICE 1: FORMATAR ARQUIVO DOCX

Apresentamos abaixo uma configuração básica de arquivo do tipo DOCX para iniciar seu texto. Para os exemplos, utilizamos o software Microsoft Word.

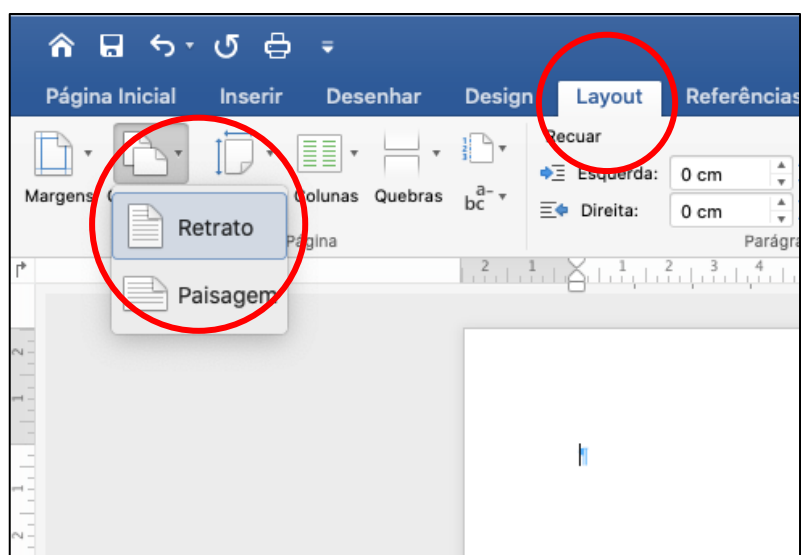
Idioma: primeiramente, clique na aba de revisão e selecione o idioma para o corretor ortográfico e gramatical para seu texto. Selecione “Português (Brasil)”.



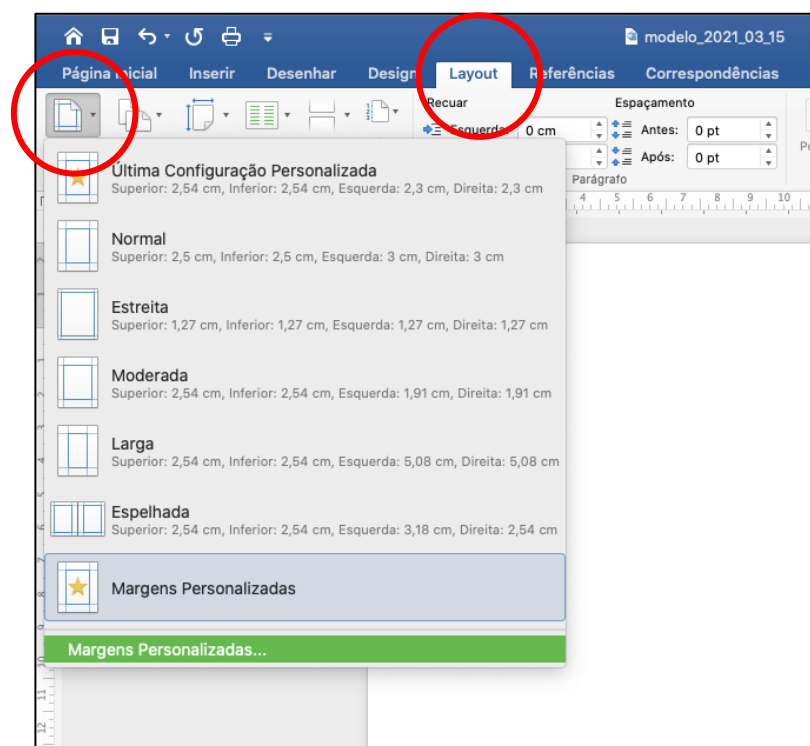
Tamanho da folha: em Layout, selecione o tipo papel (A4 ou 210 x 297 mm)

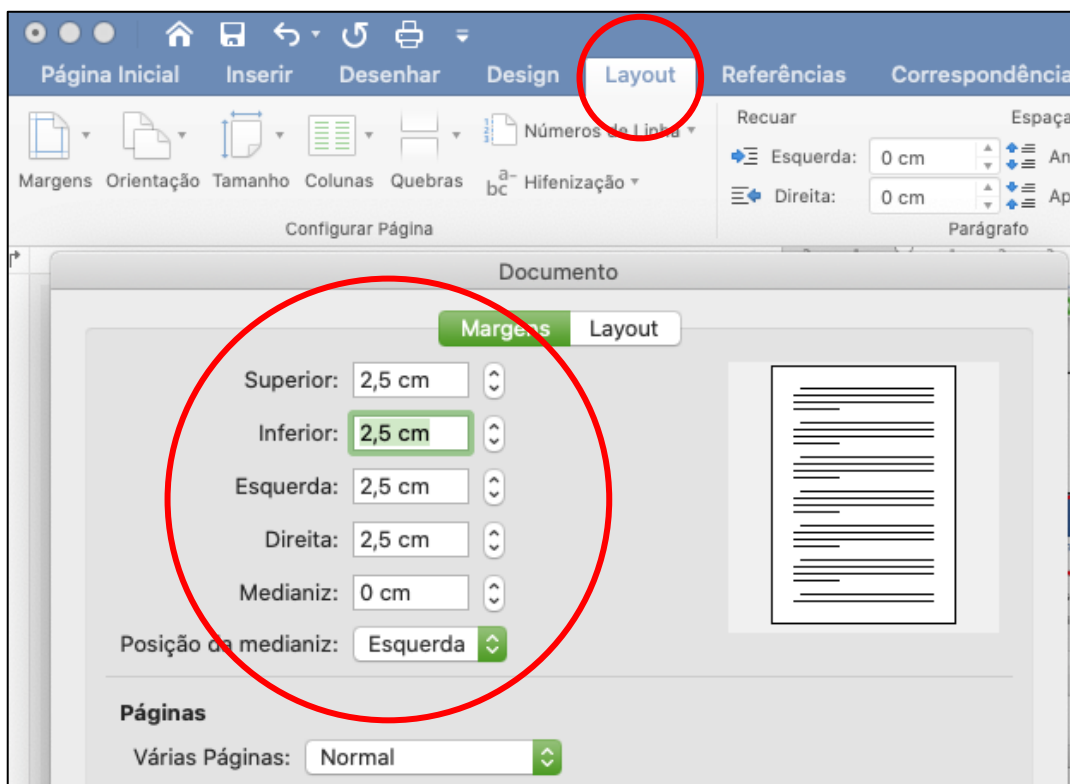


Orientação: em Layout, selecione “Retrato” na orientação do papel.

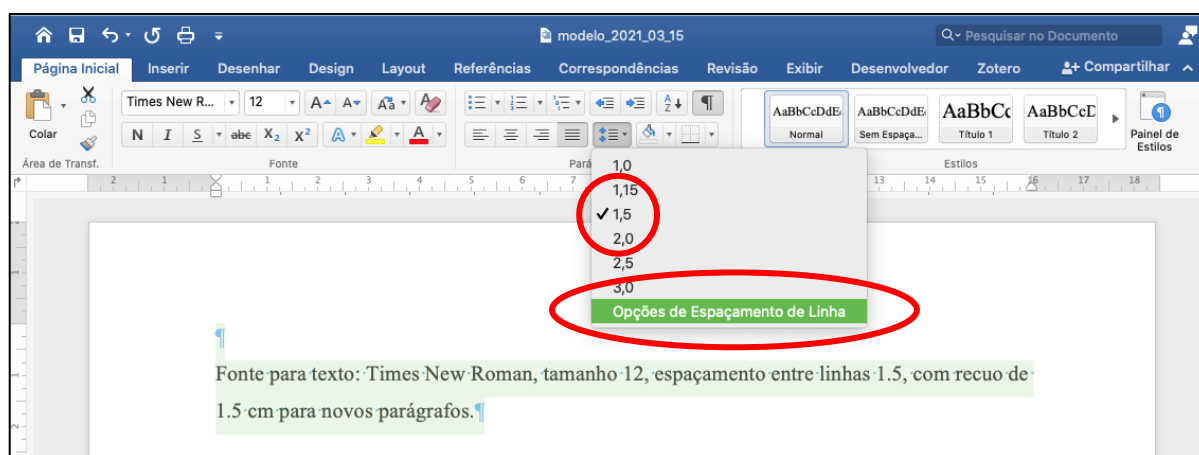


Margens: em Layout, selecione “Margens” e daí “Margens Personalizadas” para configurar seu documento de acordo.

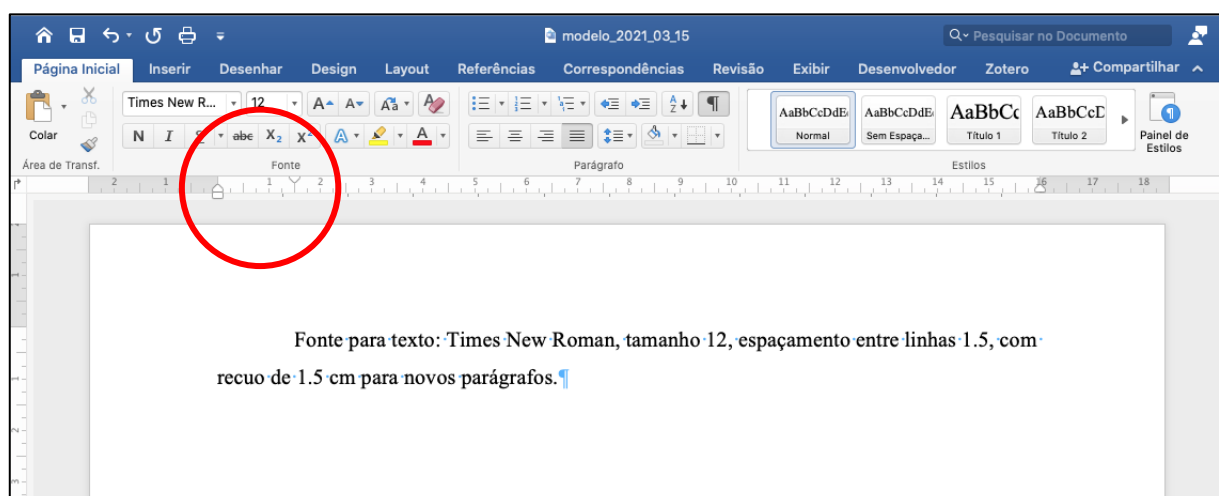
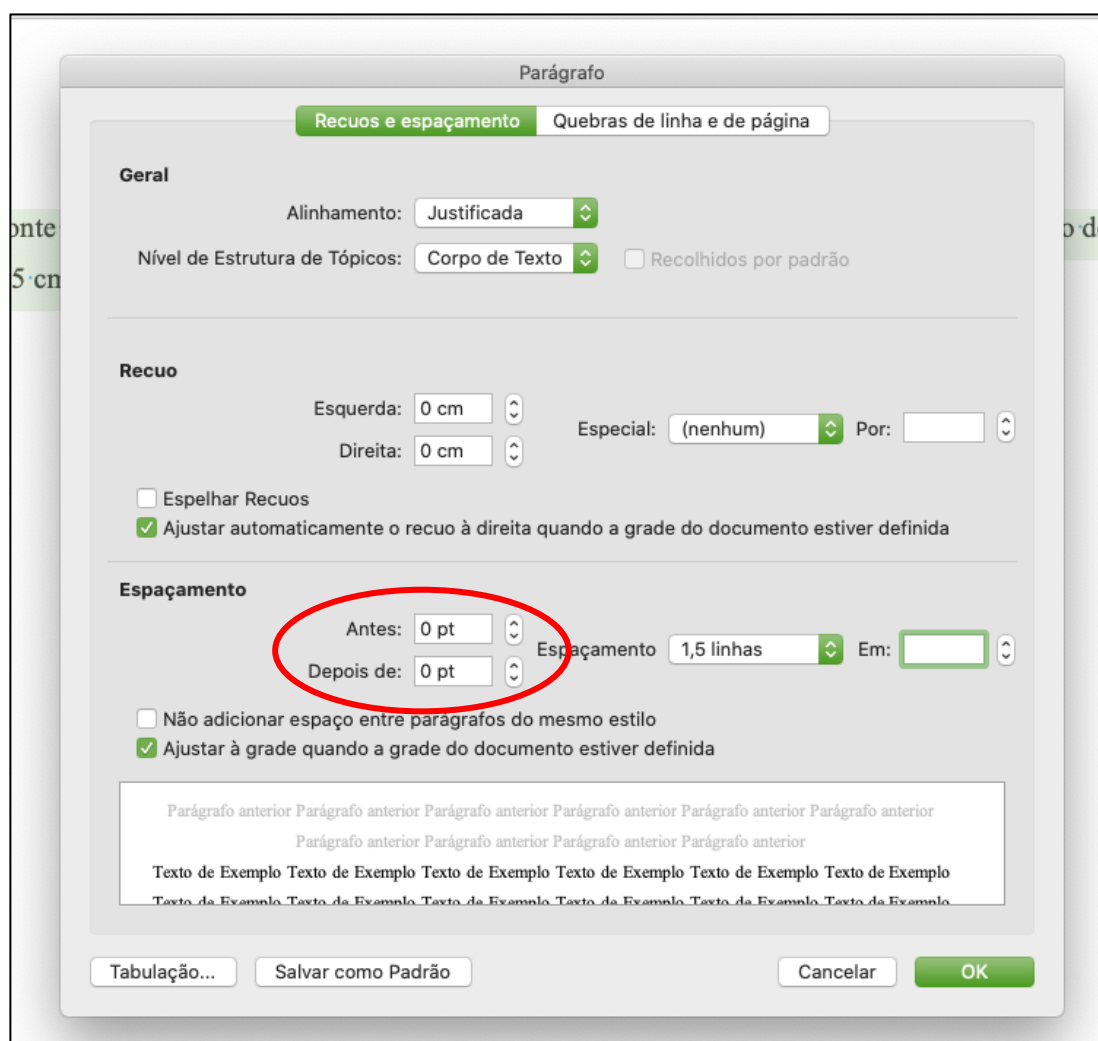




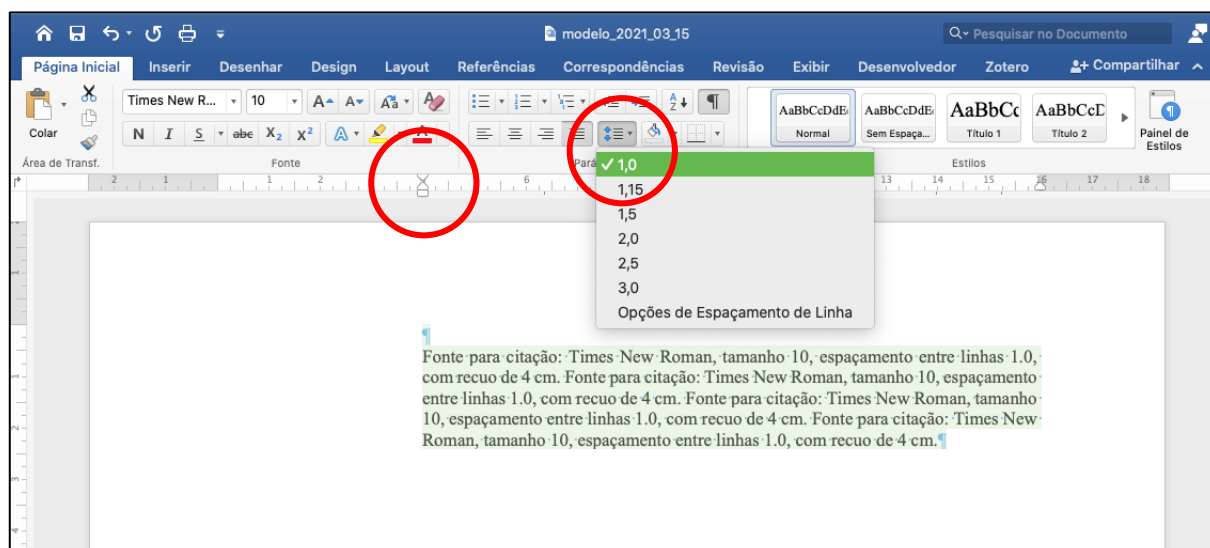
Configurar texto em geral: na barra “Página Inicial” você pode selecionar o tipo de fonte, tamanho, espaçamentos e recuo.



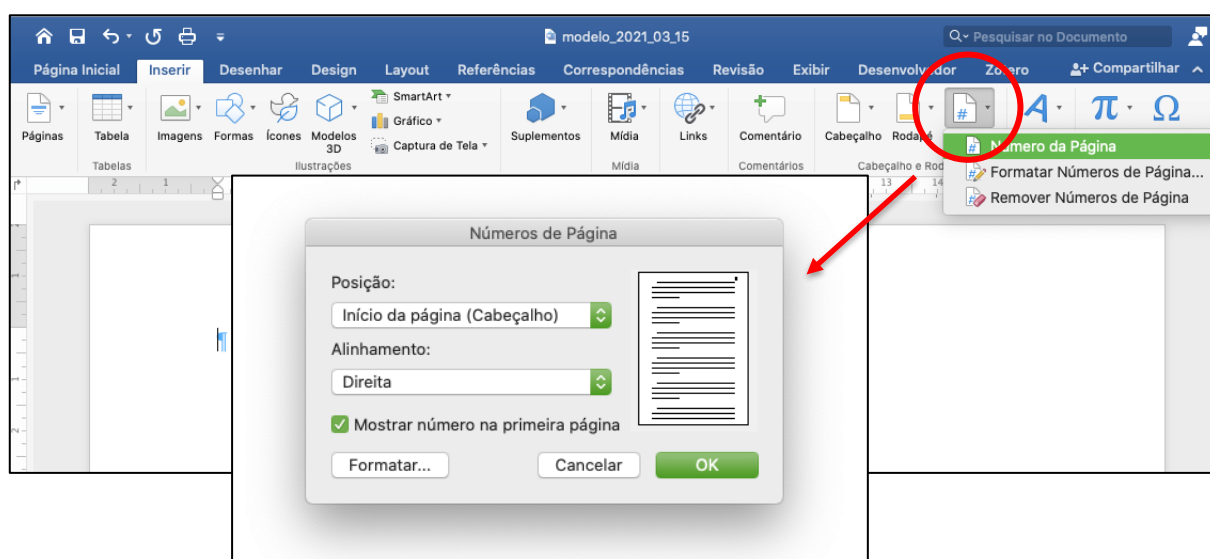
Atenção com o espaçamento entre parágrafos (zero):



Configurar texto de citações: na barra “Página Inicial” você pode selecionar o tipo de fonte, tamanho, espaçamentos e recuo de 4 cm.



Numeração de páginas: em “Inserir”, selecionar “Número da Página” para configurar.



## 7 APÊNDICE 2: EXEMPLOS

O símbolo ☞ é utilizado para sinalizar linha em branco para cada exemplo abaixo.

CAPA

	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
	MESTRADO EM MÚSICA
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
	NOME DO AUTOR
☞	
☞	
☞	
	TÍTULO DO TRABALHO
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
☞	
	LOCAL
	ANO DE DEFESA

FOLHA DE ROSTO

NOME DO AUTOR



TÍTULO DO TRABALHO



Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Música da Universidade Estadual do Paraná, linha de [Música e Processos Criativos ou Música, Cultura e Sociedade] como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Música.

Orientador(a): ...



LOCAL  
ANO DE DEFESA

## TERMO DE APROVAÇÃO

**TERMO DE APROVAÇÃO**

NOME DO AUTOR



TÍTULO DO TRABALHO



Dissertação aprovada como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Música, do Programa de Pós-graduação em Música da Universidade Estadual do Paraná, linha de [Música e Processos Criativos ou Música, Cultura e Sociedade], pela seguinte banca examinadora:



Orientador:

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra.

Instituição / Departamento / Colegiado

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra.

Instituição / Departamento / Colegiado

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra.

Instituição / Departamento / Colegiado



Curitiba 03 de junho de 2021



## DEDICATÓRIA



Dedico esta dissertação ao meu pai José Ribamar e minha esposa Karina, que me apoiaram durante todo o tempo em que estive desenvolvendo este trabalho.

Também dedico ao meu professor Padre José Penalva, que plantou em mim a semente da curiosidade que culminou neste trabalho.

## AGRADECIMENTOS



## AGRADECIMENTOS



À Mãe Natureza por toda vida existente no planeta.

À professora Cristiane Otutumi, pela amizade, orientação e apoio na minha vida acadêmica.

Aos meus amigos Eduardo e Mônica, pelas festas estranhas em que conversávamos sobre o céu, a terra, a água e o ar.

Ao “Mengão”, parte tão importante na minha vida fora da universidade!

À agente universitária Rosângela de Oliveira pela constante orientação com minha vida acadêmica dentro da universidade.

Ao meu gato Sheldon, pelas inúmeras horas de carinho nos momentos de ansiedade.

À bolsa de estudos DIEUWERTJE MEIJER pelo incrível apoio financeiro.

## EPÍGRAFE



A minha mania de criar um mundo falso acompanha-me ainda, e só na  
minha morte me abandonará. Não alinho hoje nas minhas gavetas  
carros de linha e peões de xadrez — com um bispo ou um cavalo  
acaso sobressaindo — mas tenho pena de o não fazer..., e alinho na  
minha imaginação, confortavelmente, como quem no inverno se  
aquece a uma lareira, figuras que habitam, e são constantes e vivas, na  
minha vida interior. Tenho um mundo de amigos dentro de mim, com  
vidas próprias, reais, definidas e imperfeitas.

**Fernando Pessoa**

## RESUMO E PALAVRAS-CHAVE

## RESUMO



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vehicula ac metus sit amet bibendum. Ut volutpat tempor nibh, a laoreet nisl consectetur nec. Ut ligula erat, accumsan non nulla sed, feugiat laoreet urna. Fusce tincidunt est dui, ac vulputate nisl cursus vel. Duis posuere neque sed tortor iaculis, eget ornare urna rhoncus. Vestibulum dui nisi, consequat et posuere sed, vulputate in elit. Curabitur lacinia mauris quis purus consequat, non tristique massa aliquam. Duis dolor nisi, scelerisque a ultricies sed, consequat in est. Donec pharetra eu orci vitae aliquam. Vivamus faucibus turpis dui. Curabitur vel dapibus augue, vel sollicitudin massa. Praesent vehicula vestibulum odio, at sagittis purus. Nullam ornare elit eget purus bibendum egestas. In et massa metus. Duis sed lacus interdum, placerat urna sed, convallis dui. Ut ex libero, varius rhoncus eros ut, rutrum iaculis neque. Nam finibus, erat sed placerat tincidunt, metus risus tristique risus, eget sagittis lectus turpis et sem. Fusce egestas quam vel ante lacinia, at varius sem lobortis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam consectetur tempor lacus. Sed ornare eros felis, ut sollicitudin est sodales non. In fermentum congue lectus, sit amet varius erat hendrerit a. Quisque viverra enim fermentum dui condimentum vestibulum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Cras nulla metus, egestas vitae commodo et, tempor ac mi. Fusce nisl dui, aliquet et urna egestas, imperdiet hendrerit mauris. Cras tincidunt eget lorem a tempor. Integer nibh justo, faucibus congue sem ac, rhoncus viverra dolor. Etiam ultrices massa diam, id ultricies elit pulvinar vitae. Duis ut arcu in sem consequat dapibus. Nullam at commodo nunc, ut posuere massa. Sed commodo at purus quis consequat. Nunc ut tincidunt sapien, sed eleifend lorem. Duis lobortis lectus ac mollis condimentum. Nulla facilisi. Maecenas consequat tellus tortor, sed mollis leo tempor sit amet. Curabitur scelerisque convallis eros at blandit. Proin sapien ex, tempus et nisi eu, porttitor aliquet tellus. Pellentesque consequat purus nec malesuada luctus. Phasellus blandit velit nec leo sagittis, ut tempus sapien lobortis. Sed rhoncus nisl non nisi vulputate suscipit. Aliquam egestas mauris mauris, ac lacinia massa blandit vitae. Suspendisse ac orci vitae purus dapibus viverra. Cras vel eros quis diam lacinia varius eget non risus. Integer sodales molestie volutpat. Nunc sed est id turpis auctor eleifend non sit amet arcu. Nam ullamcorper luctus eros vitae cursus. Duis cursus lacus dolor, eu sollicitudin ipsum rhoncus et. Morbi accumsan ex neque, a porta neque pellentesque eget. Aliquam et consectetur nulla. Ut molestie justo eu pellentesque pulvinar. Nunc felis lorem, consequat eu ipsum in, ullamcorper gravida tellus. Morbi iaculis iaculis convallis. Aliquam rutrum a est sit amet blandit. Morbi in justo eu turpis pulvinar lobortis finibus ut nibh. Pellentesque in leo justo. In non ipsum laoreet, mollis augue in, accumsan leo. Curabitur accumsan volutpat lectus ut blandit. Integer volutpat mi sed tortor aliquam ultrices. Phasellus at dui vel eros porttitor dictum. Sed vel accumsan nisi, efficitur sollicitudin libero. Pellentesque id dolor erat. Aenean eleifend quam ac urna tincidunt semper.



Palavras-chave: termo 1; termo 2; termo 3; termo 4; termo 5.

## ABSTRACT AND KEYWORDS

## ABSTRACT



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vehicula ac metus sit amet bibendum. Ut volutpat tempor nibh, a laoreet nisl consectetur nec. Ut ligula erat, accumsan non nulla sed, feugiat laoreet urna. Fusce tincidunt est dui, ac vulputate nisl cursus vel. Duis posuere neque sed tortor iaculis, eget ornare urna rhoncus. Vestibulum dui nisi, consequat et posuere sed, vulputate in elit. Curabitur lacinia mauris quis purus consequat, non tristique massa aliquam. Duis dolor nisi, scelerisque a ultricies sed, consequat in est. Donec pharetra eu orci vitae aliquam. Vivamus faucibus turpis dui. Curabitur vel dapibus augue, vel sollicitudin massa. Praesent vehicula vestibulum odio, at sagittis purus. Nullam ornare elit eget purus bibendum egestas. In et massa metus. Duis sed lacus interdum, placerat urna sed, convallis dui. Ut ex libero, varius rhoncus eros ut, rutrum iaculis neque. Nam finibus, erat sed placerat tincidunt, metus risus tristique risus, eget sagittis lectus turpis et sem. Fusce egestas quam vel ante lacinia, at varius sem lobortis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam consectetur tempor lacus. Sed ornare eros felis, ut sollicitudin est sodales non. In fermentum congue lectus, sit amet varius erat hendrerit a. Quisque viverra enim fermentum dui condimentum vestibulum. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Cras nulla metus, egestas vitae commodo et, tempor ac mi. Fusce nisl dui, aliquet et urna egestas, imperdiet hendrerit mauris. Cras tincidunt eget lorem a tempor. Integer nibh justo, faucibus congue sem ac, rhoncus viverra dolor. Etiam ultrices massa diam, id ultricies elit pulvinar vitae. Duis ut arcu in sem consequat dapibus. Nullam at commodo nunc, ut posuere massa. Sed commodo at purus quis consequat. Nunc ut tincidunt sapien, sed eleifend lorem. Duis lobortis lectus ac mollis condimentum. Nulla facilisi. Maecenas consequat tellus tortor, sed mollis leo tempor sit amet. Curabitur scelerisque convallis eros at blandit. Proin sapien ex, tempus et nisi eu, porttitor aliquet tellus. Pellentesque consequat purus nec malesuada luctus. Phasellus blandit velit nec leo sagittis, ut tempus sapien lobortis. Sed rhoncus nisl non nisi vulputate suscipit. Aliquam egestas mauris mauris, ac lacinia massa blandit vitae. Suspendisse ac orci vitae purus dapibus viverra. Cras vel eros quis diam lacinia varius eget non risus. Integer sodales molestie volutpat. Nunc sed est id turpis auctor eleifend non sit amet arcu. Nam ullamcorper luctus eros vitae cursus. Duis cursus lacus dolor, eu sollicitudin ipsum rhoncus et. Morbi accumsan ex neque, a porta neque pellentesque eget. Aliquam et consectetur nulla. Ut molestie justo eu pellentesque pulvinar. Nunc felis lorem, consequat eu ipsum in, ullamcorper gravida tellus. Morbi iaculis iaculis convallis. Aliquam rutrum a est sit amet blandit. Morbi in justo eu turpis pulvinar lobortis finibus ut nibh. Pellentesque in leo justo. In non ipsum laoreet, mollis augue in, accumsan leo. Curabitur accumsan volutpat lectus ut blandit. Integer volutpat mi sed tortor aliquam ultrices. Phasellus at dui vel eros porttitor dictum. Sed vel accumsan nisi, efficitur sollicitudin libero. Pellentesque id dolor erat. Aenean eleifend quam ac urna tincidunt semper.



Keywords: term 1; term 2; term 3; term 4; term 5.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES



GRÁFICO 1	–	Série original e derivadas.....	19
FOTO 1	–	Arnold Schoenberg trabalhando ao piano.....	27
GRÁFICO 2	–	Série O6 e derivadas.....	40
FOTO 2	–	Arnold Schoenberg lecionando em Los Angeles.....	42
GRÁFICO 3	–	Série O3 e derivadas.....	64
FOTO 3	–	Arnold Schoenberg trabalhando nos manuscritos do Opus 23, para piano.....	70
FOTO 4	–	Manuscrito com esboços dos cálculos da matriz.....	88

## LISTA DE TABELAS/QUADROS

**LISTA DE TABELAS**

TABELA 1	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 1-10.....	11
TABELA 2	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 10-25.....	27
TABELA 3	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 25-35.....	39
TABELA 4	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 35-40.....	48
TABELA 5	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 40-60.....	61
TABELA 6	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 60-70.....	63
TABELA 7	–	Parâmetros de síntese granular, compassos 70-75.....	102

## LISTA DE SIGLAS

**LISTA DE SIGLAS**

- EMBAP – Escola de Música e Belas Artes do Paraná
- UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná
- MIS-PR – Museu da Imagem e do Som do Estado do Paraná
- MON – Museu Oscar Niemeyer



## LISTA DE ABREVIATURAS

## LISTA DE ABREVIATURAS



ed.	–	edição
est.	–	estudante
mus.	–	musicologia
man.	–	manuscrito

## LISTA DE SÍMBOLOS

## LISTA DE SÍMBOLOS

⌘

$\lambda$	–	lambda (letra grega)
€	–	Euro
∪	–	união (matemática)
Ω	–	ômega (letra grega)

## SUMÁRIO

## SUMÁRIO



<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>1 A MÚSICA DODECAFÔNICA DE PADRE PENALVA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Uma breve biografia do compositor .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 O cenário de Curitiba de Penalva .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Sua obra .....</b>	<b>6</b>
<b>2 ANÁLISE .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 FERRAMENTAS SELECIONADAS .....</b>	<b>8</b>
2.1.1 O método de Ernst Krenek .....	9
2.1.2 Kineforms de Mel Powell.....	10
2.1.3 A visão de Milton Babbitt .....	11
2.1.4 A Teoria dos Conjuntos.....	12
<b>2.2 OBRAS SELECIONADAS .....</b>	<b>13</b>
2.2.1 Saudade (1953), canção para soprano e piano .....	14
2.2.2 Per Archi (1972) .....	15
2.2.3 Ponteio para Piano (1990) .....	16
<b>3 RESULTADOS.....</b>	<b>17</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>18</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>20</b>

## INTRODUÇÃO

7

### INTRODUÇÃO



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Fringilla est ullamcorper eget nulla facilisi. Malesuada fames ac turpis egestas. Morbi non arcu risus quis varius. Scelerisque fermentum dui faucibus in ornare quam viverra orci sagittis. Mattis vulputate enim nulla aliquet porttitor lacus luctus. Blandit volutpat maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit scelerisque. Nunc sed augue lacus viverra vitae congue eu consequat. Curabitur vitae nunc sed velit dignissim sodales ut eu sem. Id aliquet lectus proin nibh nisl condimentum. Varius quam quisque id diam vel quam elementum pulvinar etiam. Gravida dictum fusce ut placerat orci nulla pellentesque dignissim enim. Aliquet porttitor lacus luctus accumsan tortor posuere ac ut consequat. Ac orci phasellus egestas tellus rutrum tellus pellentesque eu tincidunt. Vel turpis nunc eget lorem dolor. Ipsum faucibus vitae aliquet nec ullamcorper sit. Tellus integer feugiat scelerisque varius morbi. Amet dictum sit amet justo. Fringilla urna porttitor rhoncus dolor purus non. Gravida in fermentum et sollicitudin ac orci phasellus egestas tellus.

In cursus turpis massa tincidunt dui ut ornare. Eu turpis egestas pretium aenean pharetra magna ac placerat. Blandit volutpat maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit scelerisque. Eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim. Rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo vel. Massa tempor nec feugiat nisl pretium fusce. In dictum non consectetur a erat nam at. Commodum viverra maecenas accumsan lacus. Pellentesque pulvinar pellentesque habitant morbi. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam ultrices. Et leo duis ut diam quam nulla. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa.

Tortor at auctor urna nunc id cursus metus. Viverra suspendisse potenti nullam ac tortor. Commodum quis imperdiet massa tincidunt nunc pulvinar sapien et ligula. Sem nulla pharetra diam sit amet nisl suscipit adipiscing. Pulvinar neque laoreet suspendisse interdum consectetur libero id faucibus. Neque volutpat ac tincidunt vitae semper quis. Egestas sed sed risus pretium quam. Lorem donec massa sapien faucibus et molestie ac feugiat sed. Felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo. In hac habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est. Condimentum lacinia quis vel eros donec ac. Aenean pharetra magna ac placerat vestibulum lectus mauris. Fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend donec pretium. Turpis massa sed elementum tempus egestas sed sed. Odio eu feugiat pretium nibh. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et. Dictum at tempor commodo ullamcorper a lacus. Ipsum nunc aliquet bibendum enim facilisis.

## DESENVOLVIMENTO

55

**DESENVOLVIMENTO**

In cursus turpis massa tincidunt dui ut ornare. Eu turpis egestas pretium aenean pharetra magna ac placerat. Blandit volutpat maecenas volutpat blandit aliquam etiam erat velit scelerisque. Eget nulla facilisi etiam dignissim diam quis enim. Rhoncus dolor purus non enim praesent elementum facilisis leo vel. Massa tempor nec feugiat nisl pretium fusce. In dictum non consectetur a erat nam at. Commodo viverra maecenas accumsan lacus. Pellentesque pulvinar pellentesque habitant morbi. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam ultrices. Et leo dui ut diam quam nulla. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa.

Tortor at auctor urna nunc id cursus metus. Viverra suspendisse potenti nullam ac tortor. Commodo quis imperdiet massa tincidunt nunc pulvinar sapien et ligula. Sem nulla pharetra diam sit amet nisl suscipit adipiscing. Pulvinar neque laoreet suspendisse interdum consectetur libero id faucibus. Neque volutpat ac tincidunt vitae semper quis. Egestas sed sed risus pretium quam. Lorem donec massa sapien faucibus et molestie ac feugiat sed. Felis donec et odio pellentesque diam volutpat commodo. In hac habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est. Condimentum lacinia quis vel eros donec ac. Aenean pharetra magna ac placerat vestibulum lectus mauris. Fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend donec pretium. Turpis massa sed elementum tempus egestas sed sed. Odio eu feugiat pretium nibh. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et. Dictum at tempor commodo ullamcorper a lacus. Ipsum nunc aliquet bibendum enim facilisis.



Sed egestas egestas fringilla phasellus. Aliquam etiam erat velit scelerisque in dictum non. Velit scelerisque in dictum non. Metus aliquam eleifend mi in. Nisl vel pretium lectus quam id leo in. Tempor orci eu lobortis elementum nibh tellus molestie nunc. Sit amet aliquam id diam maecenas ultricies mi eget mauris. Aliquet nec ullamcorper sit amet risus nullam. Pellentesque elit ullamcorper dignissim cras tincidunt lobortis feugiat. Nisl pretium fusce id velit ut tortor pretium viverra.



Consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Velit aliquet sagittis id consectetur purus ut faucibus. Sit amet consectetur adipiscing elit dui tristique sollicitudin nibh sit. Sed sed risus pretium quam. Lectus urna dui convallis convallis tellus id. Tempus quam pellentesque nec nam. Scelerisque fermentum dui faucibus in. Cursus eget nunc scelerisque viverra mauris. Nunc aliquet bibendum enim facilisis gravida. Tristique sollicitudin nibh sit amet. Morbi enim nunc faucibus a pellentesque sit amet. Tincidunt tortor aliquam nulla facilisi cras fermentum nulla pellentesque dignissim enim sit amet. In eu mi bibendum neque.

## CONCLUSÃO

90

## CONCLUSÃO



Faucibus interdum posuere lorem ipsum dolor sit amet. Ut venenatis tellus in metus vulputate eu scelerisque. Cras ornare arcu dui vivamus arcu. Tempus urna et pharetra pharetra massa massa ultricies mi. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi blandit cursus risus. Consectetur libero id faucibus nisl tincidunt eget nullam non nisi. Lacus laoreet non curabitur gravida arcu. Faucibus nisl tincidunt eget nullam non nisi est sit amet. Diam vulputate ut pharetra sit amet aliquam id diam maecenas. Arcu dictum varius dui at. Auctor augue mauris augue neque gravida. Diam vel quam elementum pulvinar etiam non quam lacus. Mauris sit amet massa vitae. Eget velit aliquet sagittis id consectetur purus ut. Duis at tellus at urna. Egestas maecenas pharetra convallis posuere morbi leo urna. Rhoncus urna neque viverra justo. Eget nullam non nisi est sit.

Urnas dui convallis convallis tellus id interdum velit laoreet. Aliquam sem fringilla ut morbi tincidunt augue interdum velit euismod. Vel turpis nunc eget lorem. Nascetur ridiculus mus mauris vitae ultricies leo. Auctor neque vitae tempus quam pellentesque nec nam aliquam sem. Dapibus ultrices in iaculis nunc. Amet mauris commodo quis imperdiet massa. Nulla facilisi nullam vehicula ipsum a arcu. Metus aliquam eleifend mi in nulla posuere. Tellus cras adipiscing enim eu turpis egestas pretium. Elit ut aliquam purus sit amet luctus. Et malesuada fames ac turpis egestas maecenas pharetra convallis posuere. Porttitor massa id neque aliquam vestibulum morbi. Sed risus ultricies tristique nulla aliquet enim. Montes nascetur ridiculus mus mauris vitae ultricies leo. Blandit aliquam etiam erat velit scelerisque in dictum. Faucibus scelerisque eleifend donec pretium vulputate sapien nec sagittis. Fermentum posuere urna nec tincidunt praesent semper feugiat nibh sed. Malesuada proin libero nunc consequat. At volutpat diam ut venenatis tellus in metus vulputate.

Sed egestas egestas fringilla phasellus. Aliquam etiam erat velit scelerisque in dictum non. Velit scelerisque in dictum non. Metus aliquam eleifend mi in. Nisl vel pretium lectus quam id leo in. Tempor orci eu lobortis elementum nibh tellus molestie nunc. Sit amet aliquam id diam maecenas ultricies mi eget mauris. Aliquet nec ullamcorper sit amet risus nullam. Pellentesque elit ullamcorper dignissim cras tincidunt lobortis feugiat. Nisl pretium fusce id velit ut tortor pretium viverra.

Nibh cras pulvinar mattis nunc. A cras semper auctor neque vitae tempus quam. Bibendum enim facilisis gravida neque. Dignissim cras tincidunt lobortis feugiat vivamus at. Molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis ullamcorper. Neque sodales ut etiam sit amet nisl purus. Fusce ut placerat orci nulla pellentesque dignissim enim sit amet.

## REFERÊNCIAS

## REFERÊNCIAS



SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano.



SOBRENOME, Nome. Título da parte. In: SOBRENOME, Nome (Org.). **Título do trabalho**. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano. página inicial-final da parte.



SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do Periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, ano/data.



SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: Nome do Evento, número do evento, ano de realização, local. **Título**. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial-final do trabalho.



SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano defesa. Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado, Área). Instituição, Local, ano.



SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**: subtítulo [se houver]. Local de publicação [se houver]: Editora, ano. Disponível em: <<http://...>>. Acesso em: 13 jan. 2019



SOBRENOME, Nome (compositor). **Título**. Local: Editora, ano. Partitura, número de páginas. Instrumento(s).



AUTORIA (Compositor ou intérprete). **Título**. Local: Gravadora, data. Tipo de mídia.



AUTORIA (Compositor). Título da parte. Intérprete: nome. In: **Título do álbum**. Local: Gravadora, data. Tipo de mídia.



AUTORIA (entrevistado). Título da entrevista. **Título** e dados da fonte na qual foi publicada a entrevista. Entrevista.



AUTORIA. **Título** (se houver). Local, data. Designação específica do tipo de informação. Entrevista.